

	개인정보보호 정책 및 방침	문서번호	HSG-101
		제 정 일	2020.10.01
		페 이 지	2 / 6

목차

1. 목적
2. 개인정보의 수집 및 이용 목적
3. 목적 외 사용 및 제3자에 대한 제공
4. 개인정보 관리
5. 개인정보의 위탁처리
6. 의견수렴 및 불만처리
7. 개인정보 관리책임자

	개인정보보호 정책 및 방침	문서번호	HSG-101
		제 정 일	2020.10.01
		페 이 지	3 / 6

1. 목적

이 는 화승알앤에이(이하 “회사” 라 한다) 「정보보안 및 정보자산관리규정」에 의거, 개인정보보호 정책 및 방침을 규정함에 목적이 있다.

2. 개인정보의 수집 및 이용 목적

2.1 수집 및 이용 목적

회사는 다음과 같은 목적을 위하여 개인정보를 수집한다.

2.1.1 제품 및 채용 관련 문의

2.1.2 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보 (인종 및 민족, 사상 및 신조, 출신지 및 본적지, 정치적 성향 및 범죄기록, 건강상태 및 성생활 등) 는 수집하지 않는다.

2.2 수집하는 개인정보의 항목

2.2.1 회사는 직원 채용 및 샘플신청을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집한다.

- a) 이름
- b) 생년월일
- c) 주민번호
- d) 성별
- e) 근무처
- f) 부서
- g) 직위
- h) 근무처 전화번호
- i) 주소
- j) 휴대전화번호
- k) 이메일

2.3 개인정보 수집 방법

2.3.1 회사는 다음과 같은 방법으로 개인정보를 수집한다.

- a) 홈페이지

	개인정보보호 정책 및 방침	문서번호	HSG-101
		제 정 일	2020.10.01
		페 이 지	4 / 6

b) 서면약식

c) 팩스

d) 전화

e) 이메일

2.4 쿠키에 의한 개인정보 수집

쿠키 등 인터넷 서비스 이용 시 자동 생성되는 개인정보를 수집하는 장치를 운영하지 않는다.

3. 목적 외 사용 및 제3자에 대한 제공

회사는 이용자의 개인정보를 [개인정보의 수집목적 및 이용목적]에서 고지한 범위 내에서 사용하며, 동범위를 초과하여 이용하거나 타인 또는 타기업·기관에 제공하지 않는다.

4. 개인정보 관리

4.1 개인정보의 열람, 정정, 철회

4.1.1 제품 및 채용 관련 문의를 위해 등록한 정보는 등록 이후 자료의 재 열람, 정정, 철회가 가능하다.

4.1.2 자료의 철회를 위해 당사 채용 홈페이지 시스템 개인정보 관리자에게 전화 또는 이메일로 연락하면 담당자는 지체없이 조치한다.

4.2 개인정보의 보유기간 및 이용기간

회사는 개인정보 수집 및 이용 목적이 달성된 후에는 예외 없이 해당 정보를 지체 없이 파기한다.

단, 다음의 정보에 대해서는 아래의 이유로 명시한 기간 동안 보존한다.

4.2.1 제품 문의시 등록한 정보

a) 보존이유 : 정확한 고객 응대

b) 보존기간 : 이메일 연락시까지

4.2.2 위 보유기간에도 불구하고 계속 보유하여야 할 필요가 있을 경우에는 이용자의 동의를 받는다.

	개인정보보호 정책 및 방침	문서번호	HSG-101
		제 정 일	2020.10.01
		페 이 지	5 / 6

4.3 개인정보 파기절차 및 방법

회사는 원칙적으로 수집된 개인정보의 이용 목적이 달성되면 지체 없이 파기한다.

회사의 개인정보 파기절차 및 방법은 다음과 같다.

4.3.1 파기절차

제품 및 채용 문의를 위해 입력한 정보는 목적이 달성된 후 내부 방침에 의해 파기되어 진다.

4.3.2 파기방법

- 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기한다.
- 전자적 파일 형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제한다.

4.4 개인정보를 위한 기술적 대책

회사는 이용자의 개인정보를 취급함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안전성확보를 위하여 다음과 같은 기술적 대책을 강구한다.

4.4.1 이용자의 개인정보 파일 및 전송 데이터를 암호화하거나 파일 잠금기능(Lock)을 사용하여 중요한 데이터는 별도의 보안기능을 통해 보호한다

4.4.2 회사는 백신프로그램을 이용하여 컴퓨터바이러스에 의한 피해를 방지하기 위한 조치를 취한다.

백신프로그램은 주기적으로 업데이트 하며 갑작스런 바이러스가 출현할 경우 백신이 나오는 즉시 이를 제공함으로써 개인정보가 침해되는 것을 방지해야 한다.

5. 개인정보의 위탁처리

회사는 고객의 동의없이 고객의 정보를 외부 업체에 위탁하지 않는다. 향후 그러한 필요가 생길 경우, 위탁 대상자와 위탁 업무 내용에 대해 고객에게 통지

	개인정보보호 정책 및 방침	문서번호	HSG-101
		제 정 일	2020.10.01
		페 이 지	6 / 6

하고 필요한 경우 사전 동의를 받아야 한다.

6. 의견수렴 및 불만처리

회사는 개인정보보호와 관련하여 이용자가 의견과 불만을 제기할 수 있는 창구를 개설해야 한다.

개인정보와 관련한 불만이 제기된 경우 회사의 개인정보 관리책임자가 의견을 접수 즉시 조치하여 처리 결과를 통보해야 한다.

7. 개인정보 관리책임자

개인정보를 보호하는데 있어 이용자에게 고지한 사항들에 반하는 사고가 발생할 경우 개인정보 관리책임자가 책임을 진다.

회사는 개인정보에 대한 의견수렴 및 불만처리를 담당하는 개인정보관리책임자를 해당부서의 장 또는 차상급자로 지정한다.