
화승알앤에이 인권경영 정책

(Human Right Management Policy)

- 목적

화승알앤에이는 모든 임직원 및 이해관계자를 존중하며, 인권보호의 책임과 역할을 다해 인권침해를 예방하고 관련 위험을 완화하기 위해 노력합니다. 이를 위해, 세계인권선언, UN 기업과 인권 이행원칙 및 국제노동기구 헌장, OECD 실사 가이드라인 등 인권 노동 관련 국제적 표준 및 지침을 준수하며, 여러 이해관계자들에게 미칠 수 있는 인권 리스크를 사전에 예방, 완화함으로써, 기업의 지속가능성을 향상시키고 경쟁력의 제고를 목적으로 본 인권헌장을 선언합니다

화승알앤에이 인권경영 방침

‘사람을 최우선 자산으로 여기는 화승알앤에이는
인권보호의 책임과 역할을 다해 건강한 인권문화를 선도합니다.’

1. 부당 고용 형태를 용납하지 않으며, 아동노동을 금지하고 연소자의 교육기회를 보장한다. 또한, 모든 임직원에게 자유의사에 반하는 근로를 강요하지 않으며, 강제노동을 목적으로 신분증 등을 요구하지 않는다
2. 모든 임직원을 차별하지 않고 다양성을 존중 및 공정한 고용을 유지하며, 강압적 업무지시나 폭언 등으로 인한 고통을 금지하고 쾌적한 근무환경을 제공한다.
3. 국가별 법정근로시간을 준수하며, 모든 임직원에게 적절한 보수를 제공하고 채용 시 수수료를 요구하지 않으며, 역량 개발과 직무수행을 위한 적절한 환경과 교육기회를 제공한다.
4. 모든 임직원의 사생활을 존중하고 개인정보를 철저히 보호하며, 정신적이거나 육체적으로 강압, 학대, 불합리한 대우를 하지 않는다.
5. 본 인권헌장이 적용되는 국가의 노동관계법을 존중하며, 모든 임직원에게 충분한 의사소통 기회를 제공한다.
6. 사업장의 설비, 장치, 도구 등을 주기적으로 검사하여 모든 직원이 안전한 작업 환경에서 일할 수 있도록 하며, 신체적/정신적 위험을 예방하기 위한 적절한 조치와 사후 관리를 제공한다.

7. 모든 직원이 지역사회의 인권을 존중하고, 안전한 환경 유지 또는 취약계층 배려에 앞장서 차별 없이 인권을 보호하는 데 노력합니다. 지역주민의 안전과 거주자의 자유를 존중하며, 업무 수행 시 인권 침해를 방지합니다.
8. 모든 임직원은 제품과 서비스를 제공할 시, 고객의 생명, 건강, 재산 보호 및 경영 활동으로 수집한 개인정보 보호를 위해 최선의 조치를 취하도록 노력한다.
9. 지속가능한 공급망을 구축하기 위해 공급망에서 발생하는 ESG 리스크를 평가 및 관리하고, 리스크 사전 예방을 위해 협력사 대상으로 교육 및 지원 활동을 전개한다.
10. 환경오염이 사람들의 건강과 생명에 직접적으로 영향을 미치는 심각한 인권침해로 인식하여, 기업의 활동으로 인한 부정적인 환경 영향을 최소화하기 위해 환경경영 정책 및 전략을 수립한다.
11. 화승알앤에이의 사업 운영에 있어 발생하는 인권침해 신고 사례, 인권 리스크 평가 결과, 리스크 개선 및 완화 조치 등 처리 과정 및 결과를 인권 채널을 활용하여 공시하며, 임직원 및 이해관계자에게 투명성을 제공한다.

- ✓ 취약계층: 외주 근로자 및 계약직, 신체적 또는 정신적 장애를 가진 근로자 등
- ✓ ISO 26000 에 의거하여 작성

화승알앤에이는 모든 이해관계자들의 인권침해를 사전에 예방하며, 신속히 구제할 수 있도록 국제규범에 의한 기본 방침을 정의한다.

1. 아동노동 및 강제노동 금지

- 어떠한 형태의 아동노동을 금지하며, 아동노동과 관련된 위반사항이 적발 시, 적절한 조치를 취한다.
- 고용유지를 위한 폭행, 협박, 감금, 수수료, 비용, 노예제도, 인신매매, 아동노동 등 정신적 또는 신체적 자유를 제한하는 근로 강요를 금지한다.
- 고용을 조건으로 개인의 신분증, 여권 또는 노동허가증 원본의 양도를 요구해서는 안되며, 이러한 사항을 위반한 기업과의 거래를 중단하며, 적절한 조치를 취한다.

2. 차별 및 직장 내 괴롭힘 금지

- 임직원의 성별, 연령, 인종, 피부색, 국적, 출신 지역, 장애, 종교, 정치 성향, 가족관계, 임신 및 출산 등을 이유로 채용, 임금, 승진 등 인사 프로세스 상에서의 일체의 차별을 금지하며, 임직원의 다양성에서 오는 차이를 존중하여 이를 적절히 고려하는 노동환경 유지 위해 노력한다.
- 임직원이 직장에서의 지위나 관계 등을 이용하여 다른 직원 또는 이해관계자에게 강압적, 업무지시, 폭언 등으로 신체적, 정신적 고통을 주거나 근무환경을 악화시키는 일체의 행위를 금지한다.

3. 근로조건 준수

- 국가별 법정근로시간을 준수하며, 모든 임직원에게 근로에 대한 합당한 보수를 급여명세서와 함께 지급한다. 또한, 채용을 이유로 근로자에게 수수료 또는 알선비용 등을 요구하지 않는다. 나아가 모든 임직원의 역량 개발 및 삶의 질 향상을 위해 충분한 교육기회와 직무수행에 적절한 업무환경을 제공한다.

4. 인도적 대우

- 모든 임직원의 사생활을 존중하고 개인정보를 철저히 보호하며, 정신적이거나 육체적으로 강압, 학대, 불합리한 대우를 하지 않는다

5. 결사의 자유 및 단체교섭권 보장

- 본 인권헌장이 적용되는 국가의 노동관계법을 존중하며, 모든 임직원에게 충분한 의사소통 기회를 제공한다.

6. 산업안전 보장

- 모든 임직원이 안전한 근로환경에서 근무할 수 있도록 사업장의 시설, 환경, 장비, 도구 등을 정기적으로 점검, 신체적, 정신적 예방 목적의 조치와 사후관리를 위한 지원방안을 마련한다

7. 지역주민 및 취약계층 인권보호

- 사업 운영 시 지역주민의 인권이 침해되지 않도록 유의하며, 지역주민의 안전보건에 대한 권리, 거주 의 자유를 보호하기 위해 노력한다. 또한, 아동, 이주 근로자, 장애인, 여성 등 취약계층에 대한 인권을 보호한다.

8. 책임있는 공급망 관리

- 지속가능한 공급망을 구축하기 위해 공급망에서 발생하는 ESG 리스크를 평가 및 관리하고, 리스크 사전 예방을 위해 협력사 대상으로 교육 및 지원 활동을 전개해 나간다.
- 협력사의 사회적 책임 이슈가 리스크 요인이 되지 않도록 고위험지역(분쟁지역)의 광물채굴 과정에서 발생할 수 있는 인권, 환경 영향을 최소화하기 위한 활동에 적극 동참하며 협력사의 경쟁력 강화와 발전을 위한 상생을 추구한다.

9. 환경권 보장

- 환경오염이 사람들의 생명과 건강에 직접적인 영향을 미치는 중대한 인권침해가 될 수 있음을 인식하며 기업 활동으로 인한 부정적 환경 영향을 최소화하기 위해 환경경영 정책 및 방침을 수립한다.

10. 이해관계자의 보건과 안전 및 정보보호

- 기업이 제공하는 제품과 서비스가 이해관계자의 생명, 건강, 안전 등을 해치지 않도록 각별한 주의를 기울이며, 경영활동 중 수집한 이해관계자의 개인정보 보안을 위해 적법한 조치를 취한다.
- 법적 요구사항을 충족한 교육을 실시하며, 모든 임직원에게 안전하고 청결한 근무환경을 제공하기 위해 필요한 사업장 및 시설을 관리한다.

화승알앤에이는 사업 운영 과정에서 발생할 수 있는 인권 침해를 방지하기 위하여 윤리 경영 시스템을 운영하고 있으며, 모든 이해관계자가 참여할 수 있는 상담 및 신고 채널을 운영하고 있습니다. 인권 침해 사례를 목격하시거나 직접 겪으신 경우 다음 채널을 통해 알려주시기 바랍니다. (<https://www.hsrna.com/hsrna/index.php?pCode=MN000142&mode=write>)

화승알앤에이는 인권 경영에 있어서 핵심가치인 '임직원 존중 경영'을 근간으로 인권 존중을 적극 실천하고 인권 정책을 지속 개선하겠습니다.