
화승알앤에이 인권경영 정책

(Human Right Management Policy)

•목적

화승알앤에이는 모든 임직원 및 이해관계자를 존중하며, 인권보호의 책임과 역할을 다해 인권침해를 예방하고 관련 위험을 완화하기 위해 노력합니다. 이를 위해, 세계인권선언, UN 기업과 인권 이행원칙 및 국제노동기구 헌장, OECD 실사 가이드라인 등 인권 노동 관련 국제적 표준 및 지침을 준수하며, 여러 이해관계자들에게 미칠 수 있는 인권 리스크를 사전에 예방, 완화함으로써, 기업의 지속가능성을 향상시키고 경쟁력의 제고를 목적으로 본 인권헌장을 선언합니다

화승알앤에이 인권경영 방침

**‘사람을 최우선 자산으로 여기는 화승알앤에이는
인권보호의 책임과 역할을 다해 건강한 인권문화를 선도합니다.’**

1. 부당 고용 형태를 용납하지 않으며, 아동노동을 금지하고 연소자의 교육기회를 보장한다. 또한, 모든 임직원에게 자유의사에 반하는 근로를 강요하지 않으며, 강제노동을 목적으로 신분증 등을 요구하지 않는다
2. 모든 임직원을 차별하지 않고 다양성을 존중 및 공정한 고용을 유지하며, 강압적 업무지시나 폭언 등으로 인한 고통을 금지하고 쾌적한 근무환경을 제공한다.
3. 국가별 법정근로시간을 준수하며, 모든 임직원에게 적절한 보수를 제공하고 채용 시 수수료를 요구하지 않으며, 역량 개발과 직무수행을 위한 적절한 환경과 교육기회를 제공한다.
4. 모든 임직원의 사생활을 존중하고 개인정보를 철저히 보호하며, 정신적이거나 육체적으로 강압, 학대, 불합리한 대우를 하지 않는다.
5. 본 인권헌장이 적용되는 국가의 노동관계법을 존중하며, 모든 임직원에게 충분한 의사소통 기회를 제공한다.
6. 사업장의 설비, 장치, 도구 등을 주기적으로 검사하여 모든 직원이 안전한 작업 환경에서 일할 수 있도록 하며, 신체적 정신적 위험을 예방하기 위한 적절한 조치와 사후 관리를 제공한다.
7. 모든 직원이 지역사회의 인권을 존중하고, 안전한 환경 유지 또는 취약계층 배려에 앞장서 차별 없이 인권을 보호하는 데 노력합니다. 지역주민의 안전과 거주자의 자유를 존중하며, 업무 수행 시 인권 침해를 방지합니다.
8. 모든 임직원은 제품과 서비스를 제공할 시, 고객의 생명, 건강, 재산 보호 및 경영 활동으로 수집한 개인정보 보호를 위해 최선의 조치를 취하도록 노력한다.
9. 지속가능한 공급망을 구축하기 위해 공급망에서 발생하는 ESG 리스크를 평가 및 관리하고, 리스크 사전 예방을 위해 협력사 대상으로 교육 및 지원 활동을 전개한다.
10. 환경오염이 사람들의 건강과 생명에 직접적으로 영향을 미치는 심각한 인권침해로 인식하여, 기업의 활동으로 인한 부정적인 환경 영향을 최소화하기 위해 환경경영 정책 및 전략을 수립한다.
11. 화승알앤에이의 사업 운영에 있어 발생하는 인권침해 신고 사례, 인권 리스크 평가 결과, 리스크 개선 및 완화 조치 등 처리 과정 및 결과를 인권 채널을 활용하여 공시하며, 임직원 및 이해관계자에게 투명성을 제공한다.

- ✓ 취약계층: 외주 근로자 및 계약직, 신체적 또는 정신적 장애를 가진 근로자 등
- ✓ ISO 26000 에 의거하여 작성

화승알앤에이는 모든 이해관계자들의 인권침해를 사전에 예방하며, 신속히 구제할 수 있도록 국제규범에 의한 기본 방침을 정의한다.

1. 아동노동 및 강제노동 금지

- 어떠한 형태의 아동노동을 금지하며, 아동노동과 관련된 위반사항이 적발 시, 적절한 조치를 취한다.
- 고용유지를 위한 폭행, 협박, 감금, 수수료, 비용, 노예제도, 인신매매, 아동노동 등 정신적 또는 신체적 자유를 제한하는 근로 강요를 금지한다.
- 고용을 조건으로 개인의 신분증, 여권 또는 노동허가증 원본의 양도를 요구해서는 안되며, 이러한 사항을 위반한 기업과의 거래를 중단하며, 적절한 조치를 취한다.
-

2. 차별 및 직장 내 괴롭힘 금지

- 임직원의 성별, 연령, 인종, 피부색, 국적, 출신 지역, 장애, 종교, 정치 성향, 가족관계, 임신 및 출산 등을 이유로 채용, 임금, 승진 등 인사 프로세스 상에서의 일체의 차별을 금지하며, 임직원의 다양성에서 오는 차이를 존중하여 이를 적절히 고려하는 노동환경 유지 위해 노력한다.
- 임직원이 직장에서의 지위나 관계 등을 이용하여 다른 직원에게 강압적, 업무지시, 폭언 등으로 신체적, 정신적 고통을 주거나 근무환경을 악화시키는 일체의 행위를 금지한다.
-

3. 근로조건 준수

- 국가별 법정근로시간을 준수하며, 모든 임직원에게 근로에 대한 합당한 보수를 급여명세서와 함께 지급한다. 또한, 채용을 이유로 근로자에게 수수료 또는 알선비용 등을 요구하지 않는다. 나아가 모든 임직원의 역량 개발 및 삶의 질 향상을 위해 충분한 교육기회와 직무수행에 적절한 업무환경을 제공한다.
-

4. 인도적 대우

- 모든 임직원의 사생활을 존중하고 개인정보를 철저히 보호하며, 정신적이거나 육체적으로 강압, 학대, 불합리한 대우를 하지 않는다

5. 결사의 자유 및 단체교섭권 보장

- 본 인권헌장이 적용되는 국가의 노동관계법을 존중하며, 모든 임직원에게 충분한 의사소통 기회를 제공한다.

-

6. 산업안전 보장

- 모든 임직원이 안전한 근로환경에서 근무할 수 있도록 사업장의 시설, 장비, 도구 등을 정기적으로 점검, 신체적, 정신적 예방 목적의 조치와 사후관리를 위한 지원방안을 마련한다

7. 지역주민 및 취약계층 인권보호

- 사업 운영 시 지역주민의 인권이 침해되지 않도록 유의하며, 지역주민의 안전보건에 대한 권리, 거주 의 자유를 보호하기 위해 노력한다. 또한, 아동, 이주 근로자, 장애인, 여성 등 취약계층에 대한 인권을 보호한다.

8. 책임있는 공급망 관리

- 지속가능한 공급망을 구축하기 위해 공급망에서 발생하는 ESG 리스크를 평가 및 관리하고, 리스크 사전 예방을 위해 협력사 대상으로 교육 및 지원 활동을 전개해 나간다.
- 협력사의 사회적 책임 이슈가 리스크 요인이 되지 않도록 고위험지역(분쟁지역)의 광물채굴 과정에서 발생할 수 있는 인권, 환경 영향을 최소화하기 위한 활동에 적극 동참하며 협력사의 경쟁력 강화와 발전을 위한 상생을 추구한다.

9. 환경권 보장

- 환경오염이 사람들의 생명과 건강에 직접적인 영향을 미치는 중대한 인권침해가 될 수 있음을 인식하며 기업 활동으로 인한 부정적 환경 영향을 최소화하기 위해 환경경영 정책 및 방침을 수립한다.

10. 이해관계자의 보건과 안전 및 정보보호

- 기업이 제공하는 제품과 서비스가 이해관계자의 생명, 건강, 안전 등을 해치지 않도록 각별한 주의를

기울이며, 경영활동 중 수집한 이해관계자의 개인정보 보안을 위해 적절한 조치를 취한다.

- 법적 요구사항을 충족한 교육을 실시하며, 모든 임직원에게 안전하고 청결한 근무환경을 제공하기 위해 필요한 사업장 및 시설을 관리한다.

화승알앤에이는 사업 운영 과정에서 발생할 수 있는 인권 침해를 방지하기 위하여 윤리 경영 시스템을 운영하고 있으며, 모든 이해관계자가 참여할 수 있는 상담 및 신고 채널을 운영하고 있습니다. 인권 침해 사례를 목격하시거나 직접 겪으신 경우 다음 채널을 통해 알려주시기 바랍니다.(<https://url.kr/y5hw79>)

화승알앤에이는 인권 경영에 있어서 핵심가치인 '다양성', '형평성', '포용성'의 근간으로 인권 존중을 적극 실천하고 인권 정책을 지속 개선하겠습니다.